



I. MUNICIPALIDAD DE CURACAVÍ DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA CAMBIO DE DOMICILIO

Los documentos deben estar firmados por el contribuyente o representante legal en caso de empresa. En caso de apoderados deben adjuntar escritura pública o documento privado suscrito ante notario que autorice la representación del titular o representante legal.

➤ PARA EL GIRO:

1. Llenar solicitud de patente **C.I.P.A.**, otorgado en Departamento de Patentes Comerciales.
2. Certificado de **Emplazamiento** otorgado por la Dirección de Obras Municipales.
(Debe ser específico, indicar si donde se encuentra emplazado el local no existe restricción alguna para el funcionamiento del giro comercial).
En caso de Microempresa Familiar **No Aplica
3. Certificado de **Zonificación** otorgado por la Dirección de Obras Municipales.
En caso de Microempresa Familiar **No Aplica
4. Requisitos de local (**Recepción Final**) otorgada por la Dirección de Obras Municipales.
5. Acreditar dominio del inmueble:
Copia Extracto de la Escritura y Certificado Actualizado del Conservador de Bien Raíz
O Contrato de Arrendamiento Notarial o Autorización Notarial **ORIGINAL**
6. Modificación en el S.I.I., correspondiente a la ampliación y/o Modificación realizada(S.I.I., Dirección Metropolitana Santiago Poniente Chacabuco #32, **Teléfono:** (2) 23951000),
Horario de atención: Lunes a Viernes 9:00 a 14:00 hrs.
7. Informe Sanitario y/o Autorización Sanitaria del SEREMI SALUD. (calle Ugalde nº340
Teléfono: 25766503-25766505 (Cuando Corresponda)

IMPORTANTE: **En el caso de Cambio de nombre, Dirección, Ampliación de Giro, Traspaso o Cierre definitivo de la Patente comercial, u otras modificaciones; se debe informar a la municipalidad mediante carta dirigida a nombre del señor Alcalde e ingresada por la Oficina de partes.**

Horario de Atención: Lunes a Viernes de 08:30 a 14:00 horas.

Consultas a los teléfonos 2 2992 112-2 2992 113

Correo electrónico: diafi@municipalidadcuracavi.cl