



N°

**FORMULARIO PETICION DE DOCUMENTO  
LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA**

*La Solicitud será admitida a tramite si se da cumplimiento con los siguientes campos obligatorios según artículo N° 28 del Reglamento de la ley 20.285 sobre Acceso a la Información Publica.*

**INFORMACION PERSONAL****PERSONA SOLICITANTE**Nombres y Apellidos: Dirección: Comuna:  Región: Email:  Teléfono: **APODERADO DEL SOLICITANTE (en su Caso)**Nombres Apellidos: Dirección: Email:  Teléfono: 

(Sólo si desea que su solicitud se responda vía email)

**DESCRIPCION DE LA INFORMACION QUE REQUIERE**Fecha Emisión:  Fecha Vigencia: Referencia: Dirigido A: **Materia Explicada Claramente:**

\_\_\_\_\_  
Firma solicitante

**COMPROBANTE DE SOLICITUD  
LEY N° 20.285**

N°

He recibido la petición de documentos de Don(ña).....

Email:..... Teléfono:.....

Los documentos solicitados serán entregados solo a la persona que lo solicito y/o a la dirección de email escrita en el formulario.

**IMPORTANTE:** la entrega del documento será entregada dentro de los próximos 20 días como máximo.\_\_\_\_\_  
Nombre y firma funcionario\_\_\_\_\_  
Firma solicitante

Día..... del mes.....del año.....